

Subsidiebeleid 2023-2030

Stapsgewijs meer grip op subsidie



**Gemeente
De Ronde Venen**

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Grip op subsidies	3
1.2	Doelstelling	3
1.3	Startnotitie	4
1.4	Leeswijzer	4
1.5	Samenvatting beleidsuitspraken	5
2	Beleidsuitspraken	8
2.1	Transparante inzet van subsidies	8
2.2	Doelgerichte inzet van subsidies	9
2.3	Rechtmatige inzet van subsidies	11
2.4	Toekomstgerichte inzet van subsidies	13
3	Verankering en uitvoering	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Subsidiejaarplan	15
3.3	Subsidieverordening	16
3.4	Subsidieregelingen	16
3.5	Overige uitwerkingen	17
3.6	Uitspraken en onderzoeksvragen uit startnotitie	21
	Bijlagen	24
	Bijlage 1: Startnotitie Subsidiebeleid	24
	Bijlage 2: Begrippen en afkortingen	24
	Bijlage 3: Verordeningen en regelingen De Ronde Venen	27
	Bijlage 4: Jaarcyclus	29
	Bijlage 5: Borging van de uitvoering	30

1 Inleiding

1.1 Grip op subsidies

De Ronde Venen verleent jaarlijks subsidies aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke partners. De gemeente geeft daarmee financiële ondersteuning aan activiteiten en voorzieningen die een bijdrage leveren aan de samenleving en gemeentelijk beleid. Er wordt op deze manier veel goed werk gedaan.

Er is behoefte aan meer grip op dit instrument. Subsidies zijn een belangrijk beleidsinstrument, maar het ontbreekt aan goed inzicht in welke subsidies de gemeente verstrekt, met welk doel en welke resultaten dit oplevert. Dit heeft tot gevolg dat burgemeester en wethouders en de gemeenteraad niet goed in staat worden gesteld om (bij) te sturen als dat nodig is.

Het subsidiebeleid biedt een kader voor verschillende juridische regelingen, sturingsdocumenten en procesverbeteringen. Daarmee krijgt de gemeente de instrumenten in handen om grip te krijgen op subsidies en straks te sturen op maatschappelijke effecten.

1.2 Doelstelling

De doelstelling van het subsidiebeleid is opgenomen in de Startnotitie en luidt: Het integraal verbeteren van het systeem van subsidieverstrekking zodat alle partijen hun rol in het systeem kunnen vervullen.

Een subsidie is een instrument waarmee de gemeente inwoners en organisaties in staat stelt om activiteiten te organiseren die bijdragen aan gemeentelijke beleidsdoelen en opgaven. Het instrument geeft vorm aan samenwerking tussen de samenleving en de gemeente. Dit blijkt in de praktijk soms best ingewikkeld. De gemeente zoekt naar grondige verbeteringen, die tijd kosten om goed door te voeren. Het subsidiebeleid stelt kaders voor deze verbeteringen.

Integraal verbeteren

De doelstelling spreekt van integraal verbeteren. Het coalitieakkoord, het rekenkameronderzoek, bestuurlijke behandeling en beleidsstukken van andere gemeenten laten verschillende invalshoeken zien:

- De subsidieverstrekking kan transparanter: Inzicht voor inwoners, subsidiepartners en gemeenteraad wordt beter. Het is duidelijk wat wordt gesubsidieerd, waarom dit gebeurt, hoeveel dit kost en wat het oplevert. (paragraaf 2.1)
- De subsidieverstrekking kan doelgerichter: Er wordt een sterkere relatie gelegd tussen de doelen die de gemeente nastreeft en wat met de gesubsidieerde activiteiten wordt bereikt. (paragraaf 2.2)
- De subsidieverstrekking kan rechtmatiger: De juridische kaders worden op orde gebracht. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals rechtsgelijkheid en voorkomen van willekeur zijn geborgd. (paragraaf 2.3)
- De subsidieverstrekking kan toekomstgerichter: Verder vooruitkijken en daartoe ook kritisch

terugkijken helpt alle betrokkenen om steeds stappen naar verbetering te blijven zetten. (paragraaf 2.4)

Stapsgewijs verbeteren

Meestal is verbeteren een lang traject van kleine stappen in de goede richting. Het subsidiebeleid geeft aan waar de gemeente naar toe wil. De stappen hiernaartoe vragen inzet van alle betrokkenen.

Het werken met een subsidiejaarplan vraagt waarschijnlijk een aantal cycli om samen uit te vinden welke informatie nodig is en hoe we deze op het juiste moment beschikbaar krijgen. Het verder ontwikkelen van het werken met Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) vraagt dat we steeds in gesprek blijven met onze partners en hen zorgvuldig meenemen. Het "stapsgewijs verbeteren" vraagt om focus op zichtbare verbeteringen en geduld voor wat nog beter kan.

1.3 Startnotitie

In juni 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de "Startnotitie Subsidiebeleid, stapsgewijs verbeteren". De Startnotitie stelt op basis van een analyse van het systeem van subsidieverstrekking dat twee nieuwe instrumenten nodig zijn: Subsidiebeleid en een subsidiejaarplan.

- Het subsidiebeleid biedt het kader voor hoe de gemeente het subsidie-instrument inzet en het bevat afspraken over het proces van subsidieverstrekking en verantwoording. Daarnaast bepaalt het algemene subsidiebeleid hoe de raad in staat wordt gesteld zijn kaderstellende en controlerende taak te vervullen.
- Het subsidiejaarplan gaat over doelen, activiteiten en effecten. Subsidie ontvangende partijen hebben beter evalueerbare doelen nodig om hun activiteiten op af te stemmen. En de gemeenteraad heeft behoefte aan inzicht in deze doelen, de uitgevoerde activiteiten en de maatschappelijke effecten die worden nagestreefd, zodat desgewenst kan worden bijgestuurd.

In deze nota is het subsidiebeleid opgenomen. Het subsidiejaarplan heeft een langere voorbereiding nodig en volgt in het voorjaar van 2024. In de startnotitie is een aantal keuzes en onderzoeksvragen opgenomen. Deze zijn in het beleid verwerkt. Paragraaf 3.8 licht toe hoe dit is gedaan.

1.4 Leeswijzer

Per invalshoek doet het subsidiebeleid uitspraken over doelen, budgetten, activiteiten en processen. Een inhoudelijke toelichting staat in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 is opgenomen hoe de gemeente deze uitspraken wil verankeren in de uitvoering.

In bijlage 2 is een overzicht van vaker in dit beleid opgenomen begrippen en afkortingen opgenomen.

1.5 Samenvatting beleidsuitspraken

Invalshoek		Beleidsuitspraak (uitgewerkt in hoofdstuk 2)
Transparante subsidieverstrekking	Doelen	2.1.1 De gemeente geeft inzicht in de doelen waarvoor subsidies beschikbaar zijn, zodat potentiële subsidiepartners weten voor welke doelen subsidies kunnen worden aangevraagd
		2.1.2 Het is duidelijk voor welke doelen de subsidies bedoeld zijn
		2.1.3 De gemeente verleent zo min mogelijk structurele indirecte subsidies. In bestaande situaties wordt de waarde van de geboden dienst of faciliteit verwerkt in een reguliere subsidie
	Budgetten	2.1.4 De beschikbare middelen voor structurele subsidies zijn herkenbaar binnen de beleidsbudgetten in de begroting
		2.1.5 Het is duidelijk of sprake is van subsidieplafonds of andere financiële kaders voor subsidiëring
		2.1.6 Het subsidieregister is informatief over verstrekte subsidies
	Activiteiten	2.1.7 De aanvrager omschrijft concreet voor welke activiteiten de subsidie is bedoeld.
	Processen	2.1.8 De gemeente hanteert een eenvoudig proces bij aanvraag van subsidies: <ul style="list-style-type: none"> • Het proces van subsidieverstrekking is duidelijk en makkelijk te vinden • De gemeente hanteert voor basis- en waarderings-subsidies jaarlijks dezelfde cyclus en informeert vaste subsidiepartners
		2.1.9 De gemeenteraad ontvangt jaarlijks bij de kadernota het subsidiejaarplan
Doelgerichte subsidieverstrekking	Doelen	2.2.1 De doelen geven de gemeente en de organisaties houvast bij de subsidieaanvraag. De doelen zijn evalueerbaar en haalbaar geformuleerd en het is duidelijk hoe deze bijdragen aan overkoepelende beleidsdoelen
		2.2.2 Bij de subsidieaanvraag maakt de subsidie ontvangende partij duidelijk hoe de activiteiten bijdragen aan de subsidiedoelen.
	Budgetten	2.2.3 Bestemmings- en/of egalisereserves stellen (grotere) subsidiepartners in staat om in te spelen op schommelingen in inkomsten en uitgaven door de jaren heen
		2.2.4 Voor waarderingsubsidies hanteert de gemeente standaardbedragen afhankelijk van het ledenaantal van de vereniging

	Activiteiten	<p>2.2.5 Er komen verschillende soorten subsidies;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basissubsidies • Waarderingsubsidies • Subsidiebudget voor wisselende aanvragers ('subsidiepot') • Subsidies voor specifieke activiteiten of evenementen • Uitvoeringssubsidie van rijks- en andere vaste regelingen <p>De voorwaarden zijn hierop afgestemd.</p>
	Processen	<p>2.2.6 De gemeente hanteert de volgende grenzen voor de omvang van subsidies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleine subsidies: Lager dan € 10.000 • Middelgrote subsidies: Tussen € 10.000 en € 100.000 • Grote subsidies: Hoger dan € 100.000 <p>2.2.7 De eisen van de gemeente zijn in overeenstemming met de omvang van de subsidieaanvraag. Bij middelgrote en grote subsidies werkt de gemeente met kritische prestatie indicatoren (KPI's). Gemeente en organisatie houden contact over de voortgang van de uitvoering van activiteiten.</p>
Rechtmatige subsidieverstrekking	Doelen	<p>2.3.1 Subsidies dragen bij aan doelstellingen uit vastgesteld beleid zoals bedoeld in uitspraak 2.2.1, doelstellingen uit de gemeentebegroting of wettelijke verplichtingen; andere subsidies worden afgebouwd of niet verstrekt.</p>
	Budgetten	<p>2.3.2 Voor alle subsidies gelden subsidieplafonds (met verdeelregels), staan de subsidies in de begroting of is op een andere manier vastgelegd hoe een Open einderegeling te voorkomen</p>
	Activiteiten	<p>2.3.3 De subsidie-aanvrager levert bij de subsidieaanvraag alle informatie voor de beoordeling van de aanvraag en legt achteraf verantwoording af over de besteding van de subsidie en de uitgevoerde activiteiten</p>
	Processen	<p>2.3.4 De juridische grondslag van jaarlijkse subsidies is de ASV 2017 en de algemene subsidieregeling, aangevuld met een specifieke subsidieregeling en eventueel een specifieke verordening</p> <p>2.3.5 De Ronde Venen ontwikkelt en onderhoudt een aantal specifieke subsidieregelingen die de gemeentelijke beleidsvelden zo volledig mogelijk dekken</p> <p>2.3.6 Het uitgangspunt "inkoop, tenzij..." geldt. Daarbij hanteert de gemeente heldere toetsingscriteria.</p>

Toekomstgerichte subsidieverstrekking	Doelen	2.4.1 De Ronde Venen neemt vanaf 2026 in het subsidiejaarplan jaarlijks de uitkomst van een effectmeting op.
	Budgetten	2.4.2 In het subsidiejaarplan wordt vier jaar vooruitgekeken, net als in de programmabegroting 2.4.3 Structurele basissubsidies worden standaard geïndexeerd overeenkomstig de loon- en prijsindex die de VNG publiceert en in de meicirculaire staat. 2.4.4 Voor waarderingsubsidies worden de standaardbedragen elke vier jaar opnieuw bepaald.
	Activiteiten	2.4.5 De gemeente ontwikkelt het werken met KPI's de komende jaren verder in samenwerking met subsidiepartners
	Processen	2.4.6 De gemeente werkt in overleg met de subsidiepartners de subsidieverordening uit, met spelregels voor het meerjarig toekennen van subsidies 2.4.7 Eens in de vier jaar evalueert de gemeente samen met de subsidiepartners het subsidiebeleid en stelt dit zo nodig bij.

2 Beleidsuitspraken

2.1 Transparante inzet van subsidies

Subsidiedoelen

De inzet van subsidies om gemeentelijke beleidsdoelen te behalen werkt alleen als inwoners en organisaties weten dat er subsidies beschikbaar zijn en weten met welk doel zij deze kunnen aanvragen. Een makkelijke vindplaats en begrijpelijke informatie zijn nodig. Zowel in de subsidieaanvraag als de subsidiebeschikking staan deze subsidiedoelen.

Sommige subsidies zijn niet zo makkelijk te herkennen, omdat de gemeente niet rechtstreeks financiële middelen ter beschikking stelt, maar een dienst of faciliteit. Denk aan het verhuren van ruimte tegen een lagere prijs dan de kostprijs of aan het beschikbaar stellen van een webdomein. Op deze manier probeert de gemeente organisaties te helpen, maar dit komt de transparantie niet ten goede. Dit is geen probleem als het gaat om incidentele, kleinschalige ondersteuning. Het werkt willekeurig in de hand als het gaat om structurele diensten of faciliteiten die een substantiële economische waarde vertegenwoordigen.

- 2.1.1 De gemeente geeft inzicht in de doelen waarvoor subsidies beschikbaar zijn, zodat potentiële subsidiepartners weten voor welke doelen subsidies kunnen worden aangevraagd
- 2.1.2 Het is duidelijk voor welke doelen de subsidies bedoeld zijn.
- 2.1.3 De gemeente verleent zo min mogelijk structurele indirecte subsidies. In bestaande situaties wordt de waarde van de geboden dienst of faciliteit verwerkt in een reguliere subsidie.

Budgetten

Een subsidie is *een aanspraak op financiële middelen*¹. Deze middelen zijn in de begroting vaak opgenomen in beleidsbudgetten waaruit ook andere uitgaven worden gedaan. Daardoor kan het lastig zijn om te herleiden hoeveel budget er voor bepaalde subsidies beschikbaar is. Hoeveel middelen in een begrotingsjaar daadwerkelijk zijn uitgegeven volgt uit het subsidieregister. Het subsidieregister is een overzicht van alle door de gemeente toegekende subsidies. Het wordt jaarlijks gelijk met de jaarrekening gepubliceerd.²

- 2.1.4 De beschikbare middelen voor structurele subsidies zijn herkenbaar binnen de beleidsbudgetten in de begroting
- 2.1.5 Het is duidelijk of sprake is van subsidieplafonds of andere financiële kaders voor subsidiëring
- 2.1.6 Het subsidieregister is informatief over verstrekte subsidies

¹ Definitie artikel 4:21 Awb: 'de aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten'.

² De publicatie van het subsidieregister gebeurt via de begrotingsapp van De Ronde Venen: <https://de-ronde-venen.begrotingsapp.nl/>

Activiteiten

Transparantie werkt twee kanten op. De gemeente is duidelijk over welke middelen beschikbaar zijn en welke doelen worden nagestreefd. Van de aanvrager wordt verwacht dat hij minimaal inzicht geeft in de activiteiten die hij met de subsidie uitvoert; vooraf bij de aanvraag en (bij middelgrote en grote subsidies) ook achteraf bij de verantwoording. De aanvrager levert ook informatie over doelmatigheid (2.2), rechtmatigheid (2.3) en toekomstgerichtheid (2.4).

2.1.7 De aanvrager omschrijft concreet voor welke activiteiten de subsidie is bedoeld.

Processen

In de subsidieverstrekking hebben subsidie ontvangende organisaties, gemeenteraad, burgemeester en wethouders en de ambtelijke organisatie van de gemeente een rol. Er zijn kleine, middelgrote en grote subsidies en diverse beleidsdoelen. Veel verschillen, maar ook één constante: Het proces van subsidieverstrekking en de informatievoorziening naar de raad is in grote lijnen altijd hetzelfde. Het standaardiseren van deze jaarcyclus is niet alleen efficiënt, maar vergroot ook het inzicht in de eigen rol van alle partijen en het systeem als geheel.

2.1.8 De gemeente hanteert een eenvoudig proces bij aanvraag van subsidies:

- Het proces van subsidieverstrekking is duidelijk en makkelijk te vinden
- De gemeente hanteert voor basis- en waarderingssubsidies jaarlijks dezelfde cyclus en informeert vaste subsidiepartners

2.1.9 De gemeenteraad ontvangt jaarlijks bij de kadernota het subsidiejaarplan

2.2 Doelgerichte inzet van subsidies

Subsidiedoelen

Subsidies worden ingezet om doelen te bereiken. Maar doelen zijn niet altijd heel duidelijk geformuleerd. Dat is lastig voor de aanvragers en de gemeente. Als beleidsdoelen in de beleidsstukken niet duidelijk genoeg zijn, formuleert de gemeente samen met de partners concrete (evalueerbare) beleidsdoelen.

2.2.1 De doelen geven de gemeente en de organisaties houvast bij de subsidieaanvraag. De doelen zijn evalueerbaar en haalbaar geformuleerd en het is duidelijk hoe deze bijdragen aan overkoepelende beleidsdoelen

2.2.2 Bij de subsidieaanvraag maakt de subsidie ontvangende partij duidelijk hoe de activiteiten bijdragen aan de subsidiedoelen.

Budgetten

Net als bij de gemeentebegroting en de jaarrekening kan er bij (grotere) subsidiepartners een tekort of een overschot zijn. Overschotten kunnen organisaties toevoegen aan egalisereserves (als risicoafdekking voor komende jaren) of bestemmingsreserves.³ Uiteraard is het de bedoeling dat

³ Nadere regels ten aanzien van het eigen vermogen en de reserves van de subsidieontvangers van de gemeente De Ronde Venen 2013 (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR266936/1>)

deze reserves worden ingezet voor de doelen waarvoor de subsidie is verstrekt. Als dit niet gebeurt, wordt de subsidie teruggevorderd.

De Ronde Venen kent verschillende relatief kleine subsidies ter ondersteuning en waardering van onder andere culturele verenigingen. De toegekende bedragen verschillen. Een aantal andere gemeenten hanteert standaardbedragen waar bepaalde verenigingen onder voorwaarden aanspraak op kunnen maken. Bij de voorwaarden gaat het bijvoorbeeld om het maken van een kort verslag van de activiteit of fondsenwerving. Voor het invoeren van standaardbedragen komt er een overgangsregeling. Dit komt in de subsidieregeling voor waarderingssubsidies.

2.2.3 Bestemmings- en/of egaliseringsreserves stellen (grotere) subsidiepartners in staat om in te spelen op schommelingen in inkomsten en uitgaven door de jaren heen

2.2.4 Voor waarderingssubsidies hanteert de gemeente standaardbedragen afhankelijk van het ledenaantal van de vereniging

Activiteiten

Wanneer de doelen concreter (evalueerbaar) zijn, wordt het voor subsidieaanvragers ook makkelijker om te onderbouwen hoe de voorgestelde activiteiten bijdragen aan deze doelen. Wat weer bijdraagt aan zorgvuldige toetsing van de aanvraag en de verantwoording achteraf.

Er zijn verschillende 'soorten' doelen en bijbehorende subsidies⁴. Een subsidie die zich richt op het stimuleren van iets nieuws vraagt om andere betrokkenheid van de gemeente dan een subsidie aan een organisatie die voorzieningen in stand houdt of een subsidie voor specifieke activiteiten. Dit onderscheid helpt bij het vastleggen van afspraken en KPI's in de subsidiebeschikking.

2.2.5 Er komen verschillende soorten subsidies;

- Basissubsidies
- Waarderingssubsidies
- Subsidiebudget voor wisselende aanvragers ('subsidiepot')
- Subsidies voor specifieke activiteiten of evenementen
- Uitvoeringssubsidie van rijks- en andere vaste regelingen

De voorwaarden zijn hierop afgestemd.

Processen

Een goed proces belast alle betrokkenen zo min mogelijk. Het proces waarborgt ook doelmatige inzet van de subsidies. En het tijdig informeren van betrokkenen. Het subsidieproces vraagt om duidelijkheid over wat de gemeente van subsidie ontvangende partijen verwacht voor de doelmatige inzet van subsidies. Daarbij ligt het voor de hand minder zware eisen te stellen aan kleine subsidies en kleinere organisaties. De afspraken sluiten aan bij de omvang van de subsidie en de aard van de subsidieontvanger.

⁴ Voor de inhoudelijke toelichting op deze typen: zie paragraaf 3.4 (subsidieregelingen)

Gemeenten hanteren verschillende grenzen voor kleine, middelgrote en grote subsidies. Het idee hiervan is om doelmatig te sturen: Eenvoudige eisen en verantwoording voor kleinere bedragen, zwaardere eisen en verantwoording voor grotere bedragen. Belangrijk is dat de grenzen aansluiten bij de praktijk en dat de administratieve lasten voor de aanvragende organisatie hiertoe in redelijke verhouding staan. In dit subsidiebeleid komt een grens van maximaal € 10.000 voor kleine subsidies en minimaal € 100.000 voor grote subsidies:

- Subsidies tot € 10.000 zijn vooral waarderingssubsidies. Daarbij gelden geen uitgebreide afspraken en is de gemeente terughoudend met voorwaarden aan aanvraag en verantwoording.
- Er zijn weinig organisaties die meer dan € 50.000 subsidie ontvangen. Bijvoorbeeld stichting Jongeren Actief en Handje helpen. Deze passen beter in de middelgrote categorie, omdat het gaat om organisaties die werken met veel vrijwilligers.

Wanneer één organisatie meerdere subsidies ontvangt worden deze opgeteld.

Om het proces goed te laten verlopen is communicatie tussen de gemeente en organisaties belangrijk. En het vastleggen van de afspraken. Wanneer gemeente en organisatie elkaar regelmatig spreken over de afspraken, kunnen problemen snel worden verholpen.

2.2.6 De gemeente hanteert de volgende grenzen voor de omvang van subsidies:

- Kleine subsidies: Lager dan € 10.000
- Middelgrote subsidies: Tussen € 10.000 en € 100.000
- Grote subsidies: Hoger dan € 100.000

2.2.7 De eisen van de gemeente zijn in overeenstemming met de omvang van de subsidieaanvraag. Bij middelgrote en grote subsidies werkt de gemeente met kritische prestatie indicatoren (KPI's). Gemeente en organisatie houden contact over de voortgang van de uitvoering van activiteiten.

2.3 Rechtmatige inzet van subsidies

Subsidiedoelen

De uitspraken 2.2.1 en 2.2.2 betekenen dat zowel de gemeente als de subsidie ontvangende partij nadenkt over hoe de subsidie bijdraagt aan de beleidsdoelen van de gemeente. Als de subsidie geen bijdrage levert aan de beleidsdoelen, dan stopt de subsidie.

Een beleidsdoel kan ook volgen uit wetgeving. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het volwassenenonderwijs. De gemeente kan daarbij ook eigen beleidsdoelen hebben, maar moet partijen subsidiëren die de wettelijk verplichte activiteiten uitvoeren.

2.3.1 Subsidies dragen bij aan doelstellingen uit vastgesteld beleid zoals bedoeld in uitspraak 2.2.1, doelstellingen uit de gemeentebegroting of wettelijke verplichtingen; andere subsidies worden afgebouwd of niet verstrekt.

Budgetten

Veel subsidies staan in de begroting, maar zonder subsidieplafond. Volgens de wet moet de gemeente vaststellen welke middelen voor een subsidiedoel beschikbaar zijn en hoe de verdeling is. Zonder subsidieplafond is er geen wettelijke basis voor het weigeren van een subsidie. Daardoor ontstaat er onbedoeld een Openeinderegeling.

Een alternatief voor het vaststellen van een subsidieplafond is het werken met begrotingssubsidies. Dit is een goede optie voor grote jaarlijkse subsidies voor een vaste partner. In de begroting moet het maximale subsidiebedrag en de ontvangende organisatie dan expliciet genoemd staan.

Er zijn subsidies waarover de gemeente geen zeggenschap heeft, omdat het rijks gelden zijn. Dan staan de grenzen in de rijksregeling die de gemeente uitvoert. Tenslotte zijn er de incidentele subsidies, zoals de corona- of energiesteun. Dan is er in het begin niet duidelijk hoeveel subsidie er nodig is. Deze staan beschreven in artikel 4:23 lid 3 sub d. Awb.

2.3.2 Voor alle subsidies gelden subsidieplafonds (met verdeelregels), staan de subsidies in de begroting of is op een andere manier vastgelegd hoe een Open einderegeling te voorkomen

Activiteiten

Organisaties en inwoners voeren activiteiten uit. Het is aan hen om te bepalen hoe ze dat doen. De gemeente stelt wel voorwaarden op basis van de subsidieverordening en eventueel subsidieregelingen. Deze voorwaarden liggen vast in de subsidiebeschikking. Voor de rechtmatige afhandeling van een subsidieaanvraag zijn er twee formele momenten waarop de gemeente toetst of de activiteiten aan de voorwaarden voldoen. Vooraf bij het verlenen van de subsidie en (bij middelgrote en grote subsidies) achteraf bij de vaststelling van de subsidie. Daarvoor is de gemeente afhankelijk van informatie van de aanvrager.

2.3.3 De subsidie-aanvrager levert bij de subsidieaanvraag alle informatie voor de beoordeling van de aanvraag en legt achteraf verantwoording af over de besteding van de subsidie en de uitgevoerde activiteiten

Processen

De Algemene subsidieverordening De Ronde Venen 2017 (ASV 2017) regelt het proces van subsidieverstrekking. De Subsidieregeling De Ronde Venen 2017 bepaalt voor welke beleidsvelden de ASV 2017 geldt. De ASV 2017 en subsidieregeling geven algemene kaders. Veel gemeentelijke subsidies gebruiken deze regelingen als enige juridische grondslag. Voor een aantal specifieke beleidsterreinen gelden specifieke regelingen of zelfs een specifieke verordening. Hierdoor kan de gemeente toegesneden voorwaarden stellen aan de aanvraag, de activiteiten en het proces. Dit helpt bij het maken van afspraken met de subsidiepartner, het vastleggen van KPI's en het onderbouwen van een eventuele weigering.

In de startnotitie Subsidiebeleid (bijlage 1) staat het verschil tussen subsidie en inkoop. De

informatie komt uit de Algemene wet bestuursrecht, de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Aanbestedingswet. Toch is het niet altijd meteen duidelijk of sprake is van subsidie of inkoop.. Daarom hanteert de gemeente het uitgangspunt “inkoop, tenzij...”. Als de gemeenteactiviteiten kan inkopen, dan heeft dat de voorkeur. Inkoop geeft de gemeente over het algemeen meer zeggenschap over het resultaat van de activiteiten.

- 2.3.4 De juridische grondslag van jaarlijkse subsidies is de ASV 2017 en de algemene subsidieregeling, aangevuld met een specifieke subsidieregeling en eventueel een specifieke verordening
- 2.3.5 De Ronde Venen ontwikkelt en onderhoudt een aantal specifieke subsidieregelingen die de gemeentelijke beleidsvelden zo volledig mogelijk dekken
- 2.3.6 Het uitgangspunt “inkoop, tenzij...” geldt. Daarbij hanteert de gemeente heldere toetsingscriteria.

2.4 Toekomstgerichte inzet van subsidies

Subsidiedoelen

De eerste prioriteit bij de verbetering van de informatievoorziening is het in samenhang presenteren van subsidies, doelen en uitgevoerde activiteiten. De gemeente spreekt met de subsidiepartners concrete resultaten af. Daarmee is er nog geen antwoord op de vraag of het gewenste effect is bereikt. Voelen inwoners zich minder eenzaam? Vinden ze werk na het volgen van taallessen? Gebruiken huishoudens minder energie? Dit is minder makkelijk te meten dan hoe vaak buurtkamers open zijn, hoeveel inwoners taaltrajecten volgen en hoeveel zonnepanelen er zijn gesubsidieerd.

Eerst moet de basisinformatie op orde zijn, voordat de gemeente aan de slag kan met het meten van effecten. Het voorstel is om hiermee klein te beginnen en dit uit te bouwen.

- 2.4.1 De Ronde Venen neemt vanaf 2026 in het subsidiejaarplan jaarlijks de uitkomst van een effectmeting op.

Budgetten

In de Rondeveense programmabegroting staat niet alleen de begroting voor het eerstvolgende jaar, maar is ook een raming opgenomen voor de drie jaren daarna. Daarin zijn bijvoorbeeld verwachtingen verwerkt over kosten en opbrengsten, taken en beleidsplannen. De gemeente kan in het subsidiejaarplan ook enkele jaren vooruitkijken. Dit biedt de gemeente en subsidiepartners de kans om tijdig ontwikkelingen te verwerken. En kan dit een basis zijn voor het meerjarig verstrekken van subsidies, zoals bedoeld in beleidsuitspraak 2.4.6.

Met verschillende organisaties heeft de gemeente een langjarige subsidierelatie. Denk aan de Bibliotheek, welzijnsorganisaties of de dorpshuizen. De bedrijfsvoering van deze organisaties drijft gedeeltelijk of vrijwel geheel op de gemeentelijke subsidie. Inflatie kan leiden tot financiële problemen of minder resultaten. In deze situaties is een realistische indexatie wenselijk.

2.4.2 In het subsidiejaarplan wordt vier jaar vooruitgekeken, net als in de programmabegroting

2.4.3 Structurele basissubsidies worden standaard geïndexeerd overeenkomstig de loon- en prijsindex die de VNG publiceert en in de meicirculaire staat.

2.4.4 Voor waarderingssubsidies worden de standaardbedragen elke vier jaar opnieuw bepaald.

Activiteiten

De afgelopen jaren is een start gemaakt met het ontwikkelen van kritieke prestatie indicatoren (KPI's) in subsidiebeschikkingen. KPI's zijn essentieel om het gesprek met subsidiepartners te voeren over te leveren en geleverde prestaties. Het vraagt een inspanning van de gemeente en subsidiepartners om goede KPI's te ontwikkelen. De basis is een set indicatoren voor activiteiten. De komende jaren komen daar indicatoren voor resultaten en effecten van de activiteiten bij. Zo nodig worden in overleg tussen gemeente en subsidiepartner de indicatoren bijgesteld.

2.4.5 De gemeente ontwikkelt het werken met KPI's de komende jaren verder in samenwerking met subsidiepartners

Processen

Met een aantal subsidiepartners heeft de gemeente een langjarige subsidierelatie. Toch vragen deze partners elk jaar opnieuw subsidie aan en stelt de gemeente deze steeds opnieuw vast. Zowel voor deze organisaties als voor de gemeente betekent dit een onnodige administratieve handeling. Het meerjarig toekennen van een subsidie neemt dit deels weg. De organisatie vraagt dan eens in de drie of vier jaar de subsidie aan en ontvangt jaarlijkse voorschotten. Ook vindt jaarlijks de definitieve subsidievestiging plaats. Het werken met een subsidiejaarplan borgt dat de gemeente en subsidiepartner in goed contact blijven over eventuele ontwikkelingen met gevolgen voor de subsidie.

2.4.6 De gemeente werkt in overleg met de subsidiepartners de subsidieverordening uit, met spelregels voor het meerjarig toekennen van subsidies

2.4.7 Eens in de vier jaar evalueert de gemeente samen met de subsidiepartners het subsidiebeleid en stelt dit zo nodig bij.

3 Verankering en uitvoering

3.1 Inleiding

De beleidsuitspraken uit hoofdstuk 2 vragen om opvolging, Dit willen we goed en zorgvuldig doen. Dat vraagt inzet en tijd van alle betrokkenen. In dit hoofdstuk staat de implementatie van het beleid beschreven. Sommige acties zijn al opgepakt en het resultaat is als bijlage bij gevoegd. Voor andere acties is meer nodig. In dit hoofdstuk staan de globale aanpak en planning.

Bijlage 5 laat zien hoe de uitvoering van alle beleidsuitspraken is geborgd.

3.2 Subsidiejaarplan

Met het subsidiejaarplan legt de gemeente een betere inhoudelijke relatie tussen de begrotingscyclus en de inzet van subsidies. Het subsidiejaarplan helpt de gemeenteraad om in de kadernota beleidsmatig (bij) te sturen op de inzet van subsidies.

Om dit te kunnen doen moet in het subsidiejaarplan informatie staan over:

- Beschikbare subsidies, welke soort subsidie het is en hoeveel ervan gebruik gemaakt wordt.
- Beschikbare budgetten en welk regelend kader er is, bijvoorbeeld een subsidieplafond.
- De doelen van de subsidies en hoe deze evalueerbaar en haalbaar verwoord zijn.
- Risico's voor het behalen van de doelstellingen.
- Verwachte en werkelijke effecten van de inzet van subsidies.
- Terugkijkend: Welke subsidies zijn verleend en welke resultaten zijn hiermee geboekt
- Vooruitkijkend: Welke subsidieaanvragen worden verwacht en welke ontwikkelingen zijn voorzienbaar.

Dit is veel informatie. In het kader van 'stapsgewijze invoering' gebruikt de gemeente een groeimodel.

Groeimodel subsidiejaarplan

Jaar	Omschrijving (elk jaar komt er een onderdeel bij)	Kernbegrippen
2024	In het eerste subsidiejaarplan (behandeling bij Kadernota 2025) staat de (financiële) informatie over verleende subsidies en de globale resultaten, voor zover bekend. Er staat informatie over de verwachte aanvragen en de geraamde middelen. In dit plan richt de gemeente zich op het vergroten van inzicht in het inzetten van subsidies. Dit subsidiejaarplan kijkt vooruit naar de doorontwikkeling van dit instrument als het gaat om het aanscherpen van doel en meten van prestaties en effecten.	Inzicht
2025	De relatie tussen beleidsdoelen en prestaties komt erbij. Dit helpt de gemeenteraad om eventueel (bij) te sturen. En helpt subsidiepartners om een goede aanvraag te doen.	Doelen en prestaties
2026	De planning is om bij de Kadernota 2027 een compleet subsidiejaarplan te hebben. Met een duidelijk beeld van de inzet van subsidies. En zicht op gewenste effecten en ontwikkelingen.	Ontwikkeling en effecten

3.3 Subsidieverordening

Sinds 2017 geldt de Algemene subsidieverordening De Ronde Venen 2017 (ASV). De ASV is gebaseerd op het toenmalige VNG-model. Met de vaststelling van het subsidiebeleid is aanpassing van de ASV nodig. Dit gaat bijvoorbeeld om de aanpassing van de indeling in kleine, middelgrote en grote subsidies. Om het gebruik van de begrippen incidentele en structurele subsidies. En om het mogelijk maken van meerjarige subsidies.

De gemeente past de ASV aan met hulp van het huidige model van de VNG. Deze aanpassingen zijn ook bedoeld om het subsidieproces te vereenvoudigen.

De gemeenteraad ontvangt de aangepaste subsidieverordening in het eerste kwartaal van 2024.

3.4 Subsidieregelingen

Het plan is om specifieke subsidieregelingen te maken. In die regelingen komen inhoudelijke toetsingscriteria en voorwaarden. Zo weet de aanvrager waar een aanvraag aan moet voldoen. En dit helpt de gemeente bij het toetsen van een aanvraag.

Het is de bedoeling dat de subsidieregelingen duidelijkheid scheppen. En dat geldt ook voor het vaststellen van verschillende soorten subsidies:

- **Structurele (jaarlijkse) basissubsidies**
Een basissubsidie is voor het ondersteunen van een organisatie die activiteiten uitvoert die bijdragen aan gemeentelijke beleidsdoelen. Het gaat zowel om steun voor de organisatie zelf als om steun voor specifieke activiteiten. Gemeente en organisatie maken afspraken over budget, activiteiten en prestaties. Dit zijn vooral de middelgrote of grotere subsidies.
- **Structurele (jaarlijkse) waarderingssubsidies**
Deze subsidie is een blijk van waardering voor de maatschappelijke inzet van verenigingen. Zonder uitgebreide afspraken, maar met een eenvoudige bepaling van de maximale hoogte van de subsidie. Er gelden eenvoudige maar duidelijke voorwaarden aan de aanvraag en korte verantwoording achteraf. Over dit alles vindt overleg plaats tussen de gemeente en organisaties. Dit zijn vooral de kleinere subsidies.
- **Structureel subsidiebudget voor wisselende aanvragers ('subsidiepot')**
De gemeente kent enkele specifieke budgetten om inwoners of organisaties op gang te helpen of om gedrag te stimuleren. Kenmerk van deze budgetten is dat ook individuele inwoners om subsidie kunnen vragen. Denk aan het budget voor monumenten of bewonersinitiatieven.
- **Incidentele subsidies voor specifieke activiteiten of evenementen**
Dit kan gaan om activiteiten of evenementen die eenmalig zijn, maar ook om activiteiten of evenementen die periodiek terugkomen.
- **Uitvoeringssubsidies van rijks- en andere vaste regelingen**
De gemeente treedt soms op als uitvoerder van subsidiedoelen van anderen. Dit zijn vooral specifieke uitkeringen (SPUK's) van het rijk. Hiervoor zit de gemeente niet aan de knoppen als het gaat om de hoogte van het budget en de doelstellingen. De gemeente verzorgt wel de subsidieverstrekking en maakt afspraken met de aanvragers over activiteiten en resultaten. Ook de regeling rond de bedrijven investeringszone (BIZ) valt onder deze categorie.

	Voorstel regelingen	Bijzonderheden
Basissubsidies	Subsidieregelingen maken per beleidsveld, zoals onderwijs, zorg en welzijn, sport, cultuur, milieu en duurzaamheid.	Voor een aantal beleidsvelden zijn hier al specifieke regelingen, zoals sport en onderwijs. Voor de overige beleidsvelden worden deze uitgewerkt.
Waarderingsubsidies	Eén subsidieregeling voor alle waarderingsubsidies	Een regeling voor harmonisatie van waarderingsubsidies wordt uitgewerkt.
Structureel subsidie-budget voor wisselende aanvragers	Per pot een specifieke subsidieregeling	Deze subsidies kennen specifieke voorwaarden, bijvoorbeeld voor monumenten of duurzaamheid. Als er nog geen regeling is, wordt die uitgewerkt.
Subsidies voor specifieke activiteiten of evenementen	Geen regeling	Dit gaat meestal om ad hoc ondersteuning, waar geen specifieke regeling voor te maken is.
Uitvoeringssubsidies van rijks- en andere vaste regelingen	Specifieke (rijks)regeling	Dit is afhankelijk van de specifieke wet- en regelgeving.

In bijlage 3 staat een overzicht van nu geldende regelingen. Het college maakt de regelingen met het bovenstaande schema. Dit gebeurt in 2024 en 2025. De gemeenteraad krijgt in het subsidiejaarplan informatie.

Het beleidsplan Maatschappelijk vastgoed stelt eisen aan de invulling van een specifieke subsidieregeling voor dorpshuizen. Er komt een aparte regeling voor de activiteiten en exploitatie van de dorpshuizen. Het gaat om subsidie voor groot onderhoud en verduurzaming.

3.5 Overige uitwerkingen

Begroting en subsidieregister

In de programmabegroting is sinds enkele jaren een paragraaf subsidies en bijdragen opgenomen. Met informatie over ontvangen en verleende subsidies en bijdragen. Bij de jaarrekening is het subsidieregister opgenomen, waarin verleende subsidies (en bijdragen) zijn opgenomen aan de hand van de programma's in de begroting.

Het subsidiejaarplan wordt een bijlage bij de Kadernota en ondersteunt zo dit jaarcyclusproduct inhoudelijk. Als het subsidiejaarplan financiële consequenties heeft, worden deze verwerkt in de Kadernota. De paragraaf 'subsidies en bijdragen' in de begroting is een financiële weergave van de eventuele bijstellingen van de Kadernota (en daarmee van het subsidiejaarplan). Deze instrumenten

sluiten op elkaar aan. In 2024 is een check op volledigheid en juistheid nodig: Zijn alle subsidies opgenomen? Zijn dit allemaal subsidies of is het inkoop of een bijdrage?

De check op volledigheid geldt ook voor het subsidieregister. Dit instrument kan informatiever zijn, als de indeling hetzelfde is als van het subsidiebeleid. Bijvoorbeeld met het soortsubsidie en het beleidsdoel.

In de begroting zijn subsidies en andere bijdragen nu in één overzicht opgenomen. Het subsidiejaarplan richt zich specifiek op subsidies en maakt een verdeling naar soort subsidie. Het subsidiejaarplan kan helpen om in de paragraaf ‘subsidies en bijdragen’ van de begroting het verschil tussen subsidies en overige bijdragen te verduidelijken. Ook kunnen subsidies en bijdragen door consequente toepassing van kostencategorieën beter herkenbaar in de begroting komen. En kan de naamgeving van grootboeknummers beter op het beleidsveld worden afgestemd.

Uitgewerkte jaarcyclus

In bijlage 4 is de samenhang tussen de begrotingscyclus en de cyclus van subsidieverstrekking schematisch weergegeven. Deze jaarcyclus geldt met name voor jaarlijkse middelgrote en grote basissubsidies. Kleine subsidies worden bij de eerste beschikking meteen vastgesteld.

Het zwaartepunt van de afstemming tussen beide processen ligt in het eerste kwartaal van elk jaar. Dan wordt de informatie verzameld voor het subsidiejaarplan, zodat het als bijlage bij de Kadernota een rol kan spelen in de besluitvorming. Dit vraagt om een aanpassing in de samenwerking met subsidiepartners. Bij de start van elk jaar spreken gemeente en subsidiepartner elkaar om terug en vooruit te kijken. Dit kan dan met name kwalitatief. De formele verantwoording volgt voor 1 mei.

Voor waarderings- en incidentele subsidies is geen specifieke jaarcyclus nodig. Dit geldt ook voor ‘subsidiepotten’, aangezien aanvragen gedurende het hele jaar binnenkomen.

Het is voldoende om bij de start van het jaar de benodigde informatie over verleende subsidies en eventuele ontwikkelingen te verzamelen.

In de verschillende subsidieregelingen neemt het college op of en hoe subsidieplafonds te hanteren. Als in de regeling zelf geen subsidieplafond staat, neemt het college hierover na vaststelling van de Kadernota een besluit. Dit besluit is dan onderdeel van de jaarcyclus.

Subsidies voor onderwijs en kinderopvang volgen een andere jaarcyclus, omdat daar een schooljaar is, in plaats van een kalenderjaar. Ook deze jaarcyclus houdt rekening met het subsidiejaarplan.

Aanpak Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's)

Het subsidiebeleid richt zich onder meer op het transparanter en doelmatiger inzetten van subsidies. Een subsidiejaarplan en een heldere jaarcyclus helpen daarbij. Maar dit heeft ook gevolgen voor de afspraken tussen gemeente en subsidiepartners. De inzet is om het verband tussen de subsidie en het beoogde doel duidelijker te maken. Daarvoor is het belangrijk dat de gemeente samen met organisaties evalueerbare doelen formuleert. En is het belangrijk dat de subsidie ontvangende

partij in zijn aanvraag en verantwoording uitlegt hoe de activiteiten bijdragen aan deze doelen.

Deze afspraken tussen gemeente en subsidiepartner worden verwoord met kritieke prestatie indicatoren (KPI's). Deze komen in de subsidiebeschikking bij middelgrote en grote jaarlijkse subsidies. De KPI's worden het toetsingskader voor de subsidies. En spelen een belangrijke rol in de voortgangsgesprekken en de verantwoording. De gemeente geeft geen operationele opdrachten, maar kijkt in hoeverre de organisaties de afspraken over KPI's uitvoert.

KPI's komen in principe in overleg tussen de gemeente en de subsidiepartner tot stand. Er is daarbij een directe relatie met het subsidiejaarplan. De KPI's groeien de komende jaren mee met het subsidiejaarplan. Bij de start gaat het om algemene voorwaarden aan ontvangende organisaties, waarbij onder meer de continuïteit van de prestaties een rol speelt. Resultaten en effecten worden steeds belangrijker.

De gemeente heeft veel subsidierelaties waarin deze ontwikkeling plaatsvindt. Dit vraagt om een gestructureerde aanpak, zodat de toepassing van KPI's vergelijkbaar gebeurt voor alle partners. Daarbij wordt rekening gehouden met de omvang van de subsidie en het aandeel professionals in de organisaties. Met name bij grote subsidies en organisaties met veel professionals richten de KPI's zich uiteindelijk ook op effecten.

Afwegingskader subsidie of inkoop

De gemeente hanteert het principe "inkoop, tenzij...". Als gewenste activiteiten zijn uit te voeren via inkoop, heeft dit de voorkeur. In onderstaande tabel zijn de criteria opgenomen voor de afweging inkoop of subsidie. De kolom met antwoorden die het beste aansluiten bij de situatie, is van toepassing.

In de zomer van 2023 is er in dit kader voor gekozen om de algemene voorzieningen voorliggend veld (Algemeen Maatschappelijk Werk, Pedagogisch Bureau en Sociale Raadsliden) niet meer via een subsidie te bekostigen, maar Europees aan te besteden.

Criteria	Inkoop	Subsidie
Welk belang wordt er gediend?	De bekostiging dient met name het rechtstreek belang van de gemeente.	De bekostiging en de uitvoering dient met name het algemeen belang.
Wat is de intentie van de gemeente en van wie is het initiatief uitgegaan?	Gemeente neemt het initiatief tot de aanschaf van een product of dienst.	Gemeente is afwachtend. Het initiatief ligt doorgaans bij de subsidieaanvrager.
Hoe is het verband tussen de waarde van de betaling en de prestatie?	De betaling is gelijk aan de kostprijs en een winstmarge.	De betaling is minder dan of gelijk aan de kostprijs.
Wie heeft met name zeggenschap over de invulling van de activiteiten?	De gemeente.	De subsidieontvanger.

Zijn er derden betrokken?	Nee, de activiteit is ten behoeve van de gemeente zelf.	Ja, de activiteit is ten behoeve van derden (inwoners).
Is er sprake van commerciële activiteiten? (Winst, kostprijs, onderneming, concurrentie?)	Ja	Nee

Uit: Inkoop- en subsidiebeleid, Sociaal Domein 2019-2023, "Meedoen & Doelmatig" (4 september 2018)

Indirecte subsidies

Een subsidie "in natura" is vaak een hele praktische ondersteuning voor organisaties. Als het gaat om kleine, tijdelijke voorzieningen is daar niets mis mee. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het uitlenen van dranghekken voor een evenement of een buurtfeest. Bij het meer structureel bieden van faciliteiten ontstaan vaak juridische risico's. Het onder de kostprijs beschikbaar stellen van vastgoed is sympathiek, maar werkt rechtsongelijkheid in de hand ten opzichte van organisaties die op de markt huren. Bovendien schuurt dit met de Wet Markt en Overheid. Ook het beschikbaar stellen van een webdomein voor een organisatie kan rechtsongelijkheid betekenen. Daarnaast gelden voor gemeentelijke webdomeinen specifieke richtlijnen, waaraan een vrijwilligers- organisatie niet altijd kan voldoen.

Het afbouwen van dit soort situaties gebeurt voor niet-kostendekkende huren in het kader van het Beleidsplan Maatschappelijk vastgoed. Naar aanleiding hiervan wordt een methode vastgesteld om een realistische huur te bepalen. Waar nodig ontvangt de organisatie subsidie om de huur te betalen.

In voorbereiding op de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer heeft de organisatie alle gemeentelijke webdomeinen tegen het licht gehouden. Voor websites in beheer van derden wordt een oplossing gezocht waarbij in overleg:

- Het domein wordt opgezegd;
- Het domein wordt overgedragen aan de betrokken organisatie;
- Het domein teruggaat in beheer van de gemeente.

Aanpak effectmeting

Het subsidiejaarplan groeit naar een instrument waarmee de effecten van de inzet van subsidies op gemeentelijke beleidsdoelen in beeld komen. Effecten zijn vaak minder 'grijpbaar' dan activiteiten en resultaten. Toch is het meten van effecten wel mogelijk. De jaarlijkse Monitor Sociaal Domein geeft een beeld van de ontwikkeling op een aantal doelen van de MAG. Deze legt geen directe relatie met gesubsidieerde activiteiten, maar laat wel de trend zien. Ook voor het meten van effecten van specifieke subsidies bestaan mogelijkheden. Bijvoorbeeld door cliënten die gebruik maken van voorzieningen te vragen naar hun ervaringen.

Het subsidiejaarplan 2027 wordt in het voorjaar van 2026 gemaakt. Om hierin een eerste oefening met effectmeting te kunnen opnemen moet deze in 2025 worden uitgevoerd en in 2024 worden voorbereid. In de doorontwikkeling hiervan kijkt de gemeente ook naar verbanden tussen effecten.

Het is interessant hoe bijvoorbeeld een cursus valpreventie kan leiden naar een actief lidmaatschap voor een sportvereniging.

Werkinstructies, standaarddocumenten en training

In de gemeentelijke organisatie werken veel medewerkers in verschillende domeinen aan subsidieverstrekking. De jaarcyclus en werkwijze rond subsidieverstrekking wordt vastgelegd in uniforme werkinstructies over onder meer:

- Wie waarvoor verantwoordelijk is in de jaarcyclus;
- Het plannen van contactmomenten met subsidiepartners;
- De inhoud van de overleggen met subsidiepartners;
- De verslaglegging en het vastleggen van afspraken en resultaten;
- Het gebruik van het zaakstelsel;
- Het gebruik van KPI's.

Daarnaast worden formats opgesteld voor de belangrijkste documenten en formulieren in het proces. De werkinstructies en standaarden worden toegepast in de jaarcyclus voor 2025 (te beginnen met de input voor het subsidiejaarplan 2025).

Bij de implementatie komen er trainingen over werkinstructies en standaarddocumenten. Om het beleid op juridisch juiste wijze uit te kunnen voeren. In de trainingen komt ook aan de orde hoe de gemeente een goede, maar zakelijke relatie met een subsidiepartner te onderhoudt. Bijvoorbeeld met handswijzen voor voortgangsgesprekken en wanneer een partij niet aan zijn verplichtingen voldoet.

Informatieverstrekking en website

In de loop van 2024 komen de eerste producten beschikbaar. Op basis hiervan wordt de huidige informatie op de website tegen het licht gehouden en zo nodig aangepast.

De informatie over subsidies wordt gemakkelijk vindbaar, mogelijk in een dashboard.

3.6 Uitspraken en onderzoeksvragen uit startnotitie

In de startnotitie Subsidiebeleid is een aantal voorlopige keuzes opgenomen. Deze zijn in dit subsidiebeleid verwerkt, een stapje verder gebracht en/of in de planning van de uitvoering opgenomen:

	Keuze in Startnotitie	Verwerking in Subsidiebeleid
Keuze 1	Grote subsidieontvangers opnieuw langs meetlat “inkoop, tenzij...” leggen met de intentie om (op onderdelen) over te gaan naar inkoop, mits dit financieel niet onevenredig negatief uitpakt en langjarige (subsidie)relaties niet worden geschaad.	Deze uitspraak wordt bevestigd in paragraaf 2.3 en beleidsuitspraak 2.3.6. Uitvoering en borging zit in paragraaf 3.5.

Keuze 2	De gemeente gebruikt het subsidiejaarplan als basis voor de jaarcyclus	Deze uitspraak wordt bevestigd in paragrafen 2.1 en 2.4 en beleidsuitspraken 2.1.9 en 2.4.1 - 2.4.3. Uitvoering en borging is opgenomen in paragraaf 3.2.
Keuze 3	Het subsidiebeleid gaat uit van geleidelijk bijstellen en verbeteren	Deze aanpak is beschreven in paragraaf 1.3 en komt tot uiting in de wijze van uitvoeren. Het subsidiejaarplan en het werken met KPI's groeien in een aantal jaren naar de gewenste instrumenten.
Keuze 4	Bovengrens differentiatie bijstellen naar € 100.000 en eisen aanscherpen	Deze uitspraak wordt bevestigd in paragraaf 2.2 en uitspraak 2.2.6. Deze wijziging werkt door in de subsidieverordening, subsidie-regelingen en de aanpak KPI's.
Keuze 5	Toepassing Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) verder standaardiseren op voorgestelde wijze	Deze uitspraak wordt bevestigd in paragraaf 2.2 en 2.4 en beleidsuitspraken 2.27 en 2.4.5. De uitvoering is opgenomen in paragraaf 3.5.

Naast deze keuzes stonden in de Startnotitie verschillende onderzoeksvragen. De antwoorden hiervan zijn in het subsidiebeleid verwerkt:

- *Onderzoeksvraag 1: Welke typen subsidies zijn er, welke grondslag hebben ze en hoe is het budget hiervoor georganiseerd?* De inventarisatie hiervan is de basis van het voorstel voor soorten subsidies in paragraaf 2.2.
- *Onderzoeksvraag 2: Hebben alle subsidies een grondslag die afdoende is? Of is aanvulling nodig?* Veel subsidies worden verleend op basis van de ASV 2017 en de Subsidieregeling 2017. Dat is formeel voldoende, maar geeft niet veel houvast bij eventuele afwijzing. Vandaar dat in paragraaf 2.3 is opgenomen dat subsidies zoveel mogelijk ook gebaseerd moeten worden op een specifieke regeling. Paragraaf 3.4 borgt de uitvoering.
- *Onderzoeksvraag 3: Heeft de gemeente subsidieplafonds nodig en zo ja, hebben we dit voldoende geregeld en hoe maken we hier slimme keuzes in?* In paragraaf 2.3 staat als beleidsregel dat voor alle subsidies óf een subsidieplafond (inclusief verdeelregels) wordt opgenomen, óf een begrotingssubsidie óf dat op een andere manier is vastgelegd hoe een open einde wordt voorkomen. Dit is op dit moment nog niet afdoende geregeld. Subsidieplafonds en andere oplossingen worden juridisch geborgd in de specifieke subsidieregelingen van paragraaf 3.4.
- *Onderzoeksvraag 4: Hoe kan de gemeente de subsidierelaties met de grote subsidieontvangers verzakelijken?* Veel van de beleidsregels dragen hieraan bij. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om het

werken met een vaste jaarcyclus, gestructureerd voortgangsoverleg, het werken met KPI's, het op orde brengen van de juridische basis en subsidieplafonds en het principe van 'Inkoop, tenzij...'. Dit zijn hulpmiddelen om de relatie met onze subsidiepartners professioneler in te vullen. Doorslaggevende factor is daarbij de manier waarop de gemeente hier invulling aan geeft. Dit vraagt om goede werkinstructies en standaarden, maar ook om opvolging.

- *Onderzoeksvraag 5: Hoe kan de gemeente het inzicht in maatschappelijke effecten van subsidies verbeteren?* Daarvoor is in paragraaf 2.4 opgenomen. Daarin staat dat we in het subsidiejaarplan ook uitkomsten van effectmetingen opnemen. Op termijn, want het subsidiejaarplan moet gaan groeien. Dit is in paragraaf 3.2 beschreven. In paragraaf 3.5 staat de uitwerking van een aanpak voor effectmeting als aparte actie opgenomen.

Bijlagen

Bijlage 1: Startnotitie Subsidiebeleid

<https://derondevenen.raadsinformatie.nl/document/12810764/1/Bijlage+1+Startnotitie+subsidiebeleid>

Bijlage 2: Begrippen en afkortingen

Aanbestedingswet	Nederlandse wet met regels rond inkoop en aanbesteding, met onder meer in artikel 1.1 definities van overheidsopdracht voor diensten, leveringen of werken
ASV	Algemene subsidieverordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Basissubsidie	Een basissubsidie is bedoeld voor ondersteuning van een organisatie die activiteiten uitvoert die bijdragen aan gemeentelijke beleidsdoelen. Het gaat zowel om steun voor de organisatie zelf als voor specifieke activiteiten. Er worden afspraken gemaakt over budget, activiteiten en prestaties.
Begrotingssubsidie	Subsidies waarbij de subsidieontvanger en de maximale subsidie in de begroting staan.
Bestemmingsreserve	Reserve ter dekking van een vooraf vastgestelde bestemming, passend binnen de doelstelling van de organisatie.
Egalisatiereserve	Ook wel schommelreserve genoemd.
Europese aanbestedingsrichtlijnen	In deze richtlijnen staan regels voor overheidsopdrachten boven bepaalde bedragen. Nederland heeft de Europese aanbestedingsrichtlijnen geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.
Evalueerbaar formuleren	Doelstellingen van beleid zo formuleren dat het mogelijk is te toetsen in hoeverre de doelen zijn behaald. Doelstellingen zijn concreet omschreven.
Incidentele subsidies	Subsidies voor specifieke projecten of activiteiten die buiten de reguliere activiteiten van een organisatie vallen en waarvoor geen specifieke subsidieregeling geldt.
Indexatie	Aanpassing van de basissubsidies overeenkomstig de loon- en prijsindex zoals de VNG publiceert en die in de meicirculaire staat.
Indirecte subsidies	Ook wel subsidies 'in natura'. De gemeente verleend een dienst of stelt faciliteiten beschikbaar die een waarde vertegenwoordigen.
Inkoop of overheidsopdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel; die tussen één of meer ondernemers en één of meer aanbestedende diensten (bv. gemeente) is gesloten; En die betrekking heeft op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten in de zin van richtlijn 2014/24.
KPI	Kritische Prestatie Indicator
SPUK	Specifieke Uitkering

Structurele subsidies	Subsidies die jaarlijks of voor enkele jaren worden verstrekt, waarbij de subsidierelatie in beginsel doorlopend is.
Subsidie	De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten. (Artikel 4:21 Algemene wet bestuursrecht)
Subsidiebeleid	Algemene beleidskaders voor subsidieverstrekking en informatievoorziening rond subsidieverstrekking.
Subsidiejaarplan	Een bijlage bij de Kadernota, waarin inzicht wordt gegeven in beschikbare subsidies en doelen die hiermee worden nagestreefd. Daartoe wordt teruggekeken naar prestaties het jaar ervoor en vooruitgekeken naar ontwikkelingen in de aankomende jaren.
Subsidieplafond	Het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking krachtens een wettelijk voorschrift (in dat geval een subsidieregeling) van bepaalde met name genoemde subsidies (art 4:22 Awb). Het subsidieplafond en de manier waarop het verdeeld wordt, moeten worden bekendgemaakt voorafgaand aan het tijdvak waarvoor het geldt (art 4:27 en 4:26 Awb). Hiermee worden opneindregelingen voorkomen. Hiervoor is een expliciet met name genoemd besluit nodig. Het opnemen van een begrotingspost is niet voldoende.
Subsidieregels of -regeling	De te subsidiëren activiteiten worden uitgewerkt in een nadere regeling. In de subsidieverordening is een delegatiebepaling opgenomen op grond waarvan het college nadere regels kan stellen waarin onder meer de te subsidiëren activiteiten staan. Voor zover van toepassing, wordt hierin ook bepaald welke doelgroepen voor de subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.
Subsidieregister	Een overzicht van verstrekte subsidies en bijdragen dat jaarlijks bij de Jaarrekening wordt gevoegd.
Subsidieverstrekking, verlening en vaststelling	Subsidieverstrekking is de overkoepelende term voor het volledige subsidieproces. Subsidieverlening is de voorlopige toekenning van subsidie, voorafgaand aan de activiteiten. Subsidievaststelling vindt plaats na uitvoering van de activiteiten en verantwoording. In specifieke bepaalde gevallen kan een subsidie gelijk bij de aanvraag worden vastgesteld.
Subsidieverantwoording	De informatie die een subsidie ontvangende partij verstrekt voor de subsidievaststelling.
Subsidieverordening	De (algemene) subsidieverordening geeft een kaderregeling voor het subsidieproces, die voor alle soorten subsidies van een gemeente (of een specifiek beleidsveld) toepasbaar is. Deze moet worden uitgevoerd met algemene en/of specifieke subsidieregels.

Waarderingssubsidie

Een waarderingssubsidie is een blijk van waardering voor de maatschappelijke inzet van lokale verenigingen. Zonder uitgebreide afspraken, waarbij de hoogte van de subsidie zo eenvoudig mogelijk wordt bepaald. Er gelden eenvoudige maar duidelijke voorwaarden aan de aanvraag en korte verantwoording achteraf.

Bijlage 3: Verordeningen en regelingen De Ronde Venen

Verordeningen

Verordening	Vindplaats
Algemene subsidieverordening De Ronde Venen 2017	https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR452345/1
Verordening sociale woningbouw De Ronde Venen 2022	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR676029
Subsidieverordening gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden De Ronde Venen 2015	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR349152
Verordening BI-zone Centrum Mijdrecht 2020 - 2024	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR631633
Re-integratieverordening Participatiewet De Ronde Venen 2015	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR347605

Regelingen

Regeling	Vindplaats
Subsidierегeling Samen duurzaam in De Ronde Venen	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR688629
Subsidierегeling energiebesparende maatregelen woningen RREW 2021	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR664213
Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR663613
Subsidierегeling 'Doorstart na Corona' Nadere regels lokale stimulering innovatie Sociaal Domein 2020	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR663093
Subsidierегeling Onderwijs Subsidie De Ronde Venen 2018	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR636469
Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen houdende de Subsidierегeling VT-JB-JR Utrecht 2018	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR612538
Subsidierегeling De Ronde Venen 2017	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR611514
Beleidsregels Bijdrage Molens De Ronde Venen 2016	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR472951
Beleidsregels met betrekking tot subsidieaanvragen van bewoners en bewonersorganisaties voor een financiële bijdrage in het kader van het gemeentelijk kernenbeleid	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR394877
	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR333420

Regelingen

Regeling	Vindplaats
Beleidsregels Subsidie Sportstimulering De Ronde Venen 2014	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR327430
Nadere regels ten aanzien van het eigen vermogen en de reserves van de subsidieontvangers van de gemeente De Ronde Venen 2013	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR266936
Beleidsregels lokale initiatieven ontwikkelingssamenwerking 2009	http://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR33770

Bijlage 4: Jaarcyclus

In het Subsidiebeleid is een aantal uitspraken opgenomen die vragen om een jaarlijks proces dat zowel voor de gemeenteraad als voor subsidiepartners herkenbaar is. Deze processen moeten elkaar op de juiste momenten voeden met informatie. Beleidsinhoudelijk is de Kadernota het belangrijkste document van het jaar. Hier worden nieuwe ontwikkelingen opgenomen ten behoeve van de Begroting en kan door de raad worden bijgestuurd. Vandaar dat aan het begin van elk kalenderjaar een overlegmoment met de (middelgrote en grote) subsidieontvangers wordt gepland om terug en vooruit te kijken.

	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Raadscyclus gemeenteraad												
202X-1		Vorbereitung Kadernota				Raad Kadernota inclusief subsidiejaarplan	Vorbereitung begroting			Raad Begroting		
202X					Berap 1				Berap 2			
202X+1	Vorbereitung Jaarrekening					Jaarrekening inclusief subsidieregister						
Cyclus subsidieverstrekking												
202X-1	Gesprek: wat komt er op ons af? (t.b.v. Kadernota en subsidiejaarplan)						Gesprek: Voorbereiding subsidieaanvraag - afstemmen			Subsidie aanvragen		Subsidie beschikking
202X	Voortgangs gesprek			Voortgangs gesprek			Voortgangs gesprek			Voortgangs gesprek		
202X+1	Gesprek: hoe is het gegaan, wat is er bereikt? (t.b.v. Jaarrekening en subsidiejaarplan)					Subsidie verantwoording	Subsidie vaststelling					
Inhoudelijk zwaartepunt van afstemming tussen gemeente en subsidieontvangers												

Bijlage 5: Borging van de uitvoering

Invalshoek		Beleidsuitspraak	Instrument voor uitvoering
Transparante subsidieverstrekking	Doelen	2.1.1 De gemeente geeft inzicht in de doelen waarvoor subsidies beschikbaar zijn, zodat potentiële subsidiepartners weten voor welke doelen subsidies kunnen worden aangevraagd	Deze uitspraken komen primair terug in het <u>subsidiejaarplan</u> en in de <u>aanpak KPI's</u> . Ze werken door in <u>werkinstructies</u> en <u>standaarddocumenten</u> . Wanneer het inzicht in beschikbare subsidies op orde is, werkt dit ook door op de gemeentelijke <u>website</u> .
		2.1.2 Het is duidelijk voor welke doelen de subsidies bedoeld zijn	
		2.1.3 De gemeente verleent zo min mogelijk structurele indirecte subsidies. In bestaande situaties wordt de waarde van de geboden dienst of faciliteit verwerkt in een reguliere subsidie	
	Budgetten	2.1.4 De beschikbare middelen voor structurele subsidies zijn herkenbaar binnen de beleidsbudgetten in de begroting	Deze uitspraken worden doorgevoerd in de <u>begroting</u> en het <u>subsidieregister</u> . Subsidieplafonds worden geregeld middels specifieke <u>subsidieregelingen</u> of een begrotingssubsidie.
		2.1.5 Het is duidelijk of sprake is van subsidieplafonds of andere financiële kaders voor subsidiëring	
		2.1.6 Het subsidieregister is informatief over verstrekte subsidies	
	Activiteiten	2.1.7 De aanvrager omschrijft concreet voor welke activiteiten de subsidie is bedoeld.	Dit wordt ondersteunt met heldere aanvraagformulieren (<u>standaarddocument</u>), goed overleg en eenduidige toetsing (<u>werkinstructies</u>).
	Processen	2.1.8 De gemeente hanteert een eenvoudig proces bij aanvraag van subsidies: <ul style="list-style-type: none"> • Het proces van subsidieverstrekking is duidelijk en makkelijk te vinden • De gemeente hanteert voor basis- en waarderingssubsidies jaarlijks dezelfde cyclus en informeert vaste subsidiepartners 	De <u>uitgewerkte jaarcyclus</u> geeft houvast voor het proces. Nieuw in deze jaarcyclus is het <u>subsidiejaarplan</u> . <u>Training</u> en <u>werkinstructies</u> helpen bij de consequente uitvoering van dit proces in goed contact met subsidiepartners.

		2.1.9 De gemeenteraad ontvangt jaarlijks bij de kadernota het subsidiejaarplan	
Doelgerichte subsidieverstrekking	Doelen	2.2.1 De doelen geven de gemeente en de organisaties houvast bij de subsidieaanvraag. De doelen zijn evalueerbaar en haalbaar geformuleerd en het is duidelijk hoe deze bijdragen aan overkoepelende beleidsdoelen	Deze uitspraken worden geborgd in het <u>subsidiejaarplan</u> en ondersteunt door heldere aanvraagformulieren (<u>standaarddocument</u>) en goed overleg.
		2.2.2 Bij de subsidieaanvraag maakt de subsidie ontvangende partij duidelijk hoe de activiteiten bijdragen aan de subsidiedoelen.	
	Budgetten	2.2.3 Bestemmings- en/of egalisereserves stellen (grotere) subsidiepartners in staat om in te spelen op schommelingen in inkomsten en uitgaven door de jaren heen	Deze uitspraken moeten juridisch worden vastgelegd in de <u>subsidieverordening</u> , <u>subsidieregelingen</u> en de nadere regels eigen vermogen.
		2.2.4 Voor waarderingssubsidies hanteert de gemeente standaardbedragen afhankelijk van het ledenaantal van de vereniging	
	Activiteiten	2.2.5 Er komen verschillende soorten subsidies; <ul style="list-style-type: none"> • Basissubsidies • Waarderingssubsidies • Subsidiebudget voor wisselende aanvragers ('subsidiepot') • Subsidies voor specifieke activiteiten of evenementen • Uitvoeringssubsidie van rijks- en andere vaste regelingen De voorwaarden zijn hierop afgestemd.	De uitwerking in typen subsidies heeft consequenties voor de uitwerking van <u>subsidieregels</u> en de eisen die daarmee worden gesteld aan de aanvraag en verantwoording van subsidies. De onderverdeling in typen subsidies wordt doorgevoerd in het <u>subsidieregister</u> en <u>subsidiejaarplan</u> .

	Processen	<p>2.2.6 De gemeente hanteert de volgende grenzen voor de omvang van subsidies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleine subsidies: Lager dan € 10.000 • Middelgrote subsidies: Tussen € 10.000 en € 100.000 • Grote subsidies: Hoger dan € 100.000 <p>2.2.7 De eisen van de gemeente zijn in overeenstemming met de omvang van de subsidieaanvraag. Bij middelgrote en grote subsidies werkt de gemeente met kritische prestatie indicatoren (KPI's). Gemeente en organisatie houden contact over de voortgang van de uitvoering van activiteiten.</p>	<p>De uitspraak over de omvang van subsidies wordt primair verwerkt in de <u>subsidieverordening</u>, omdat daarin de procedure en de voornaamste weigeringsgronden voor subsidie worden vastgelegd.</p> <p>De <u>aanpak KPI's</u> geeft uitvoering aan de afspraken van de gemeente met ontvangers van middelgrote en grote subsidies.</p>
Rechtmatige subsidieverstrekking	Doelen	<p>2.3.1 Subsidies dragen bij aan doelstellingen uit vastgesteld beleid zoals bedoeld in uitspraak 2.2.1, doelstellingen uit de gemeentebegroting of wettelijke verplichtingen; andere subsidies worden afgebouwd of niet verstrekt.</p>	<p>Deze uitspraak wordt verantwoord in het <u>subsidiejaarplan</u>.</p>
	Budgetten	<p>2.3.2 Voor alle subsidies gelden subsidieplafonds (met verdeelregels), staan de subsidies in de begroting of is op een andere manier vastgelegd hoe een Open einderegeling te voorkomen</p>	<p>Deze uitspraak wordt vastgelegd in <u>subsidieregelingen</u> en/of de begroting.</p>
	Activiteiten	<p>2.3.3 De subsidie-aanvrager levert bij de subsidieaanvraag alle informatie voor de beoordeling van de aanvraag en legt achteraf verantwoording af over de besteding van de subsidie en de uitgevoerde activiteiten</p>	<p>Dit wordt ondersteunt met heldere aanvraagformulieren (<u>standaarddocument</u>), goed overleg en eenduidige toetsing (<u>werkinstructies</u>).</p>
	Processen	<p>2.3.4 De juridische grondslag van jaarlijkse subsidies is de ASV 2017 en de algemene subsidieregeling,</p>	<p>Deze uitspraken worden geborgd in de <u>subsidieverordening</u>, <u>subsidieregelingen</u> en met het</p>

		<p>aangevuld met een specifieke subsidieregeling en eventueel een specifieke verordening</p> <p>2.3.5 De Ronde Venen ontwikkelt en onderhoudt een aantal specifieke subsidieregelingen die de gemeentelijke beleidsvelden zo volledig mogelijk dekken</p> <p>2.3.6 Het uitgangspunt “inkoop, tenzij...” geldt. Daarbij hanteert de gemeente heldere toetsingscriteria.</p>	afwegingskader ‘inkoop, tenzij’.
Toekomstgerichte subsidieverstrekking	Doelen	2.4.1 De Ronde Venen neemt vanaf 2026 in het subsidiejaarplan jaarlijks de uitkomst van een effectmeting op.	Dit wordt uitgewerkt in het <u>subsidiejaarplan</u> en de <u>aanpak effectmeting</u> .
	Budgetten	<p>2.4.2 In het subsidiejaarplan wordt vier jaar vooruitgekeken, net als in de programmabegroting</p> <p>2.4.3 Structurele basissubsidies worden standaard geïndexeerd overeenkomstig de loon- en prijsindex die de VNG publiceert en in de meicirculaire staat.</p> <p>2.4.4 Voor waarderingssubsidies worden de standaardbedragen elke vier jaar opnieuw bepaald.</p>	Deze uitspraken worden verwerkt in het <u>subsidiejaarplan</u> , en de begroting conform de <u>uitgewerkte jaarcyclus</u> .
	Activiteiten	2.4.5 De gemeente ontwikkelt het werken met KPI’s de komende jaren verder in samenwerking met subsidiepartners	De <u>aanpak KPI’s</u> voorziet hierin.
	Processen	<p>2.4.6 De gemeente werkt in overleg met de subsidiepartners de subsidieverordening uit, met spelregels voor het meerjarig toekennen van subsidies</p> <p>2.4.7 Eens in de vier jaar evalueert de gemeente samen met de subsidiepartners het subsidiebeleid en stelt dit zo nodig bij.</p>	Deze uitspraak werkt door in de <u>subsidieverordening</u> en het <u>subsidiejaarplan</u> .

Tekst

Gemeente De Ronde Venen

Vormgeving

Pijl 14 grafisch ontwerp

Datum

November 2023

Contactgegevens

De Ronde Venen
Croonstadtlaan 111
3641 AL Mijdrecht

Telefoon: 0297 29 16 16

Postbus 250
3640 AG Mijdrecht



**Gemeente
De Ronde Venen**